

VEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input checked="" type="checkbox"/>

INTITULE	<i>Chargé(e) d'appui à l'espace de travail des agents publics</i>		
REFERENCE	2021_SGAMM_29		
ACTIVITES PRINCIPALES	Vous serez chargé de la gestion du premier espace de travail de co-working (l'ETAP) à destination des administrations publiques franciliennes. Vos missions : <ul style="list-style-type: none"> - élaborer la programmation du lieu de manière à initier et faciliter de nouveaux modes de travail (webinaires, portes ouvertes, ateliers, formations) ; - accueillir les coworkers, préparer leurs onboarding, animer la vie du lieu en tissant des partenariats avec des acteurs locaux ; - piloter les indicateurs de performance de l'espace et proposer des pistes d'amélioration, notamment sur la base des retours des coworkers ; - gérer la plateforme de réservation des espaces et les aspects logistiques du lieu ; - appuyer l'équipe dans le lancement d'un appel à projet pour développer l'ETAP dans plusieurs départements franciliens ; - apporter votre concours et appui opérationnel au reste de l'équipe selon ses besoins. 		
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>	COMPETENCES SOUHAITEES : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en réseau - Qualités rédactionnelles - Savoir communiquer - Analyser et synthétiser des informations
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	QUALITES : <ul style="list-style-type: none"> - Créativité et curiosité - Être force de proposition - Sens des relations humaines - Polyvalence 	
DUREE	6 mois à 1 an (en fonction du mode de pourvoi retenu)		
PERIODE	A partir de Mai/juin 2021		
SERVICE	Service de modernisation de l'Etat / Mission innovation et réforme	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : plan10000@paris.gouv.fr et maeva.fortin@paris.gouv.fr , en précisant la référence, ci-dessus
ADRESSE	Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	En fonction du mode de pourvoi retenu	CONDITIONS DE TRAVAIL	Restauration collective Télétravail et présentiel 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**

Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr